

Wir, die Durrer Technik AG, sind die Spezialisten für Luftführungs-, Kühldecken- und Labor-Reinraumsysteme. Mit einem engagierten Team bieten wir mit unseren Produkten massgeschneiderte Lösungen in der ganzen Schweiz und legen grossen Wert auf persönliche Betreuung und Qualität.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein neues Teammitglied für die Funktion als:

## Sachbearbeiter Rechnungswesen und Administration 80-100% (m/w)

### Was ist meine Funktion?

- Bearbeitung von Lieferantenrechnungen und Spesen inkl. Zahlungslauf
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Unterstützung bei Abschlüssen
- Buchhalterische Aufgaben (Mahnwesen, Fremdwährungsbeschaffung)
- Sekretariats- und Empfangsarbeiten
- Organisation interner Kundenanlässe
- Administrative Tätigkeiten
- Unterstützung Marketing
- Unterstützung der Geschäftsleitung

### Was bringe ich mit?

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer
- Flair für Zahlen
- Sprachtalent (Deutsch, Französisch, Italienisch)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Rechnungswesen von Vorteil

### Was sind meine Vorteile?

- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze und Arbeitsbedingungen
- Homeoffice möglich
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigen Aufgaben

Möchtest du Teil unseres Teams werden?

### Deine Bewerbung

Schicke uns deine Bewerbung online per Mail mit komplettem Dossier an nachfolgende Kontaktadresse.

### Kontakt

Durrer Technik AG | Matthias Zbinden | Winkelbüel 3 | 6043 Adligenswil  
T +41 41 375 00 27 | [zbinden@durrer-technik.ch](mailto:zbinden@durrer-technik.ch)